МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет заочного и ускоренного обучения

Базовая кафедра правоведения и философии

**ДНЕВНИК**

по учебной (педагогической практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающегося

Группа Пз-18

Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность – профиль «Право»

Место практики «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»

Период практики с «30» мая 2019 г. по «13» июня 2019 г.

Руководитель практики (от университета) Лозовая Елена Николаевна

*(ст. преподаватель базовой кафедры ПриФ)*

Руководитель практики (от производства)

*Ф.И.О (учитель истории и обществознания)*

МП

Братск 2019

**1. Содержание выполняемой работы**

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях должна составлять: в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК Российской Федерации). С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации (предприятия, учреждения), с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации (предприятии, учреждении) порядке.

**По учебному плану (**от «12» марта 2018 г. №130) на учебную (педагогическую) практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности отводится **108** часов или **3** зета:

Таблица 1. **Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебных занятий** | **Трудоемкость (час.)** |
| **1** | **2** |
| **I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)** | **4** |
| Лекции. Ознакомление с рабочей программой по практике | 4 |
| Групповые (индивидуальные) консультации | + |
| **II.Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | **98** |
| Выполнение практических заданий | 72 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 6 |
| Подготовка и формирование отчета по практике | 20 |
| **III. Промежуточная аттестация:** зачет с оценкой | **6** |

Таблица 2 – **Дневник учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Объем часов | Содержание выполняемой работы | Подпись  руководителя |
| 1 | 30.05 | 8 | Ознакомление с рабочей программой.  Ознакомление с нормативными актами учреждения.  Знакомство с коллективом. |  |
| 2 | 31.05 | 8 | Ознакомление с нормативными актами учреждения.  Инструктаж по ТБ и ПБ.  Составление плана мероприятий совместно с ответственными сотрудниками школы.  Изучение документации по практике. |  |
| 3 | 01.06 | 8 | Встреча, знакомство с детьми и воспитателями. |  |
| 4 | 03.06 | 8 | Инструктаж по ТБ и ПБ для детей.  Проведение игр на знакомство коллектива детей.  Оформление отрядной комнаты, подготовка кричалок, плакатов. |  |
| 5 | 04.06 | 8 | Наблюдение за организацией досуга и питания школьников. Помощь воспитателям. |  |
| 6 | 05.06 | 8 | Наблюдение за организацией досуга и питания школьников. Помощь воспитателям. Просмотр профилактических фильмов с последующим обсуждением на тему «Соблюдение ПДД». |  |
| 7 | 06.06 | 8 | Наблюдение за организацией отдыха школьников, помощь воспитателям. Проведение соревнования по мини-футболу. |  |
| 8 | 07.06 | 8 | Наблюдение за организацией отдыха школьников, помощь воспитателям. Проведения конкурса «Лучший отряд правоохранительной направленности». |  |
| 9 | 08.06 | 8 | Оформление документации по практике. |  |
| 10 | 10.06 | 8 | Наблюдение за организацией отдыха школьников, помощь воспитателям. Просмотр профилактических фильмов с последующим обсуждением на тему «Государственные символы Российской Федерации». |  |
| 11 | 11.06 | 8 | Наблюдение за организацией отдыха школьников, помощь воспитателям. Проведение мероприятия на тему “ Звонок в службу спасения” |  |
| 12 | 13.06 | 8 | Подведение итогов практики. Оформление документов по практике. Зачёт. |  |

Таблица 3 – **Содержание деятельности обучающегося**

Неделя 1-я срок 30.05 – 13.06

Цели

* Знакомство с документацией школы, детьми и воспитателями;
* Изучение документов по практике;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **Методическая, организационная, подготовительная работа** | **Основное содержание деятельности, в соответствии с занимаемой в период практики должностью** | **Примечание (выводы)** |
| 30.05 | **Подготовительная работа** | изучение нормативно-правовой базы и рабочей программы | В данном виде работы использовали метод анализа и сравнения, закрепили теоретические знания по соответствию правовой базы трудовому законодательству в ходе мероприятия. |
| 31.05 | **Подготовительная работа** | изучение нормативно-правовой базы и планирование работы на летней площадке | В данном виде работы мы научились планировать свою деятельность в соответствие с целями и задачами практики. |
| 01.06 | **Организационная работа** | Знакомство с детьми в школьном лагере. | В данном виде работы мы научились использовать метод наблюдения и беседы. |
| 03.06 | **Организационная работа** | Проведение инструктажей по ТБ, помощь в работе воспитателям; оформление отрядной комнаты, организация игр в отряде. | В данном виде работы мы научились работать с инструкциями по ТБ, организовывать игровую и художественно-творческую деятельность детей в отряде. |
| 04.06 | **Организационная работа** | Помощь в работе воспитателям. | В данном виде работы мы изучили специфику работы воспитателя на летней площадке. |
| 05.06 | **Организационная работа** | Помощь в работе воспитателям; просмотр профилактических фильмов. | В данном виде работы мы научились организовывать игровую и профилактическую работу с детьми. |
| 06.06 | **Организационная работа** | Помощь в работе воспитателям; организация спортивных соревнований. | В данном виде работы мы научились организовывать спортивно-оздоровительную деятельность детей. |
| 07.06 | **Организационная работа** | Помощь в работе воспитателям; проведение конкурса. | В данном виде работы мы научились проводить игровую и  художественно-творческую деятельность детей в летнем лагере. |
| 08.06 | **Методическая работа** | Оформление документации по практике | В данном виде работы мы учились систематизировать и анализировать собственную деятельность в соответствии с целями, задачами и планом практики, делать выводы. |
| 10.06 | **Организационная работа**  **Методическая работа** | Помощь в работе воспитателям; просмотр профилактических фильмов; разработка конспекта мероприятия. | Мы развивали умение организовывать профилактическую работу с обучающимися, планировать проведение мероприятия на правовую тему, составлять конспект мероприятия. |
| 11.06 | **Организационная работа** | Помощь в работе воспитателям; проведение мероприятия на правовую тему. | В данном виде работы мы учились проводить групповое мероприятие, проводить анализ и самоанализ, подводить итоги и делать выводы. |
| 13.06 | **Методическая работа** | Оформление документов по практике | В данном виде работы мы учились правильно оформлять документы по практике и обобщать полученные на практике результаты. |

**2. Заключение по итогам практики**

2.1 Заключение руководителя (от университета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Заключение руководителя (куратора) от производства

|  |
| --- |
| За время прохождения практики в МБОУ «СОШ № 18» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проявила себя дисциплинированной, стремящейся к получению знаний, навыков и умений, необходимых в данной области управления. Под руководством руководителя практики организации она изучила рабочую программу, штат организации, устав, должностные инструкции, нормативные акты и т.д. В отношении профессиональных качеств Наталья проявила себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности. Владеет навыками работы за компьютером, которые использовала при составлении различных документов.  В межличностных отношениях вежлива, общительна, легко приспосабливается к работе в коллективе.  Владеет навыками работы с детьми, что очень важно. Практическая работа заслуживает высокой оценки. |
|  |
|  |

ОТЗЫВ

Руководителя (куратора) практики от организации (предприятия, учреждения)

«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 18»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль подготовки), специальности: 44.03.01 Педагогическое образование, направление – профиль «Право»

1 курса группы Пз-18

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в период с 30.05.19 по 13.06.19  прошла практику согласно с календарно-тематическим планом и программой практики. Все темы программы были рассмотрены в полном объёме и отображены в отчёте. Наталья проявила себя с положительной стороны. Она отличилась трудолюбием, скромностью и активностью. Особую заинтересованность она показал в изучении основных направлений развития детей, в частности организации и планированию режима дня.

За время практики выполняла все требуемые задания, проявила интерес к нововведениям в области организации и планирования, В процессе работы активно сотрудничала с куратором, освоила нужный материал, ознакомилась и изучила основные документы: Устав учреждения, нормативные акты, рабочую программу.

На мой взгляд, практика оказала положительное влияние на процесс подготовки будущего специалиста, а также расширила кругозор студента и помогла совместить теоретические знания с практическими.

Оценка прохождения практики определяется как «отлично».

Руководитель практики

*Ф.И.О., учитель истории и обществознания*

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«13» 06 2019 г.