МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет заочного и ускоренного обучения

Базовая кафедра правоведения и философии

**ОТЧЕТ**

по учебной (педагогической практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающегося

Группа Пз-18

Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность – профиль «Право»

Место практики «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»

Период практики с «30» мая 2019 г. по «13» июня 2019 г.

Руководитель практики (от университета) Лозовая Елена Николаевна

 *(ст. преподаватель базовой кафедры ПриФ)*

Руководитель практики (от производства)

*Ф.И.О (учитель истории и обществознания)*

МП

Братск 2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Введение**
	1. Основная цель практики
	2. Задачи прохождения практики (на основе требований к формированию

компетенций, изложенных в ФГОС ВО, которыми должен обладать обучающийся)

* 1. Задание на практику
1. План учебной (педагогической практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2. **Основная часть**
	1. Сведения о базе прохождения практики (педагогической практики по получению

первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

* 1. Таблица документов, регламентирующих деятельность образовательного

учреждения

1. Тематика индивидуальных заданий
2. Конспект внеклассного мероприятия по правовому воспитанию
3. Проект документа, регламентирующего деятельность учреждения
4. **Заключение**

|  |
| --- |
| 3.1 Отчёт практиканта  |

3.2. Лист оценки качества выполнения заданий

1. **Список использованных источников**
2. **Приложения**

**ВВЕДЕНИЕ**

**Основная цель практики** - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков практической работы и формирование компетенций по избранному направлению подготовки (профилю подготовки) в государственных, общественных и частных организациях и учреждениях.

**Цели** учебной (педагогической) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся 1 курса:

* первичное общее знакомство обучающихся с различными типами современных учебных учреждений, структурой профессиональной деятельности педагога и его профессиональным обликом;
* общее знакомство обучающихся со структурой ООП по направлению подготовки академических бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование, профиль - Право, ФГОС ВО 3+, с первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности, базами проведения практики, с проведением инструктажа о порядке прохождения практики, и инструктажа по технике безопасности;
* диагностирование уровня сформированности их интереса к будущей профессии, педагогической направленности;
* приобретение опыта и практических умений и навыков деятельности в области обучения праву и правовой просветительской деятельности, необходимых для завершения формированию большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности;

• развитие специфических профессионально-значимых качеств личности будущего

педагога.

Практика обучающихся направлена на формирование профессионально-значимых качеств будущего специалиста в области правоведения в процессе освоения таких направлений его деятельности, как: учебно-воспитательная, социально-педагогическая, организационно-управленческая деятельность и непосредственно связана с овладением будущими специалистами функциональными обязанностями организатора внеклассной (внеучебной) работы (по предмету), организатора семейного и правового воспитания и просвещения, преподавателя права.

**Задачи прохождения практики (на основе требований к формированию компетенций, изложенных в ФГОС ВО, которыми должен обладать обучающийся)**

**Задачами** учебной (педагогической) практики являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****компетенции** | **Содержание****компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по практике** |
| 1 | 2 | 3 |
| ОК-5 | Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные развития | **знать:*** правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;
* теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса;

**уметь:*** учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;
* организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
* бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
* быть способным работать как самостоятельно в определенном профессиональном качестве, так и быть включенным звеном в работу целого педагогического коллектива;

**владеть:*** способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
* способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
 |
| ОПК-3 | Готовность к психологопедагогическому сопровождению учебновоспитательного процесса | **знать:*** ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
* способы профессионального самопознания и саморазвития.

**уметь:*** использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
* бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;

**владеть:** - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;* для популяризации профессиональной области знаний общества - основами речевой профессиональной культуры
 |
| ПК-3 | Способность решать | **знать:** |
|  | задачи воспитания и | - методологию педагогических исследований |
|  | духовно-нравственного | проблем образования (обучения, воспитания, |
|  | развития обучающихся в | социализации; |
|  | учебной и внеучебной | - теории и технологии обучения и воспитания |
|  | деятельности | ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса;* способы профессионального самопознания и саморазвития.

**уметь:*** учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;
* организовывать внеучебную деятельность обучающихся;

**владеть:*** приемами исследования качества воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся

в учебной и внеучебной деятельности . |

* 1. **Задание на практику**
1. Формирование правовой культуры обучающихся

Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность

образовательного учреждения. Изучение:

* 1. Конституционных законов;
	2. отраслевых нормативно-правовых актов;
	3. региональных актов;
	4. локальных актов образовательного учреждения;
	5. программы профилактики правонарушений школьников, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка.
1. Формирование правового уровня восприятия деятельности

Анализ педагогической деятельности, осуществляемой в образовательном учреждении:

* 1. разработка и проведение внеклассных мероприятий по различным видам педагогического и правового образования;
	2. анализ соблюдения, выполнения Закона РФ «Об образовании», Государственных образовательных стандартов, образовательных программ, должностных инструкций в образовательном учреждении;
1. Развитие умений и навыков правовой деятельности, правосознания обучающихся
	1. подготовка проекта документа, регламентирующего деятельность образовательного учреждения (приказ, договор, предписание, инструкция;
	2. оформление документации по итогам практики - дневника и отчета.

* 1. **План учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **дата**
 | **мероприятие** | **форма** | **примечание** |
| 30.05 | Ознакомление с нормативно-правовой базой практики и школы; | Изучение рабочей программы, документов по практике. | Цель: познакомиться с программой практики; |
| 31.05 | Знакомство с инструкциями по ТБ и планом мероприятий летней площадки. | Изучение инструкций и плана работы. | Цель: познакомиться с программой практики. |
| 01.06 | Встреча и знакомство с детьми и воспитателями. | Наблюдение, беседа. | Цель: знакомство, изучение специфики возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания. |
| 03.06 | Инструктаж детей; проведение игр, оформление отрядной комнаты. | Наблюдение, помощь воспитателю. | Цель: научиться организовывать игровую и художественно-творческую деятельность детей в отряде. |
| 04.06 | Организация досуга детей в лагере. | Наблюдение, помощь воспитателям. | Цель: изучить специфику проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания; изучить этическую сторону взаимоотношений членов педагогического коллектива лагеря. |
| 05.06 | Организация досуга детей в лагере; просмотр профилактических фильмов. | Помощь воспитателям, групповой просмотр фильма «Соблюдение ПДД». | Цель: научиться организовывать профилактическую работу с детьми. |
| 06.06 | Организация досуга детей в лагере; проведение соревнования по мини-футболу. | Помощь воспитателям, командное соревнование. | Цель: научиться организовывать спортивно-оздоровительную деятельность детей. |
| 07.06 | Организация досуга детей в лагере; проведения конкурса. | Помощь воспитателям, конкурс «Лучший отряд правоохранительной направленности». | Цель: научиться организовывать трудовую и художественно-творческую деятельность детей в отряде. |
| 08.06 | Оформление документации по практике. | Заполнение дневника и отчета по практике, консультация с руководителем. | Цель: научиться работать с документами, анализировать и систематизировать собственную деятельность, делать выводы. |
| 10.06 | Организация досуга детей в лагере; просмотр профилактических фильмов, разработка мероприятия на правовую тематику. | Помощь воспитателям, групповой просмотр фильма «Государственные символы РФ», составление конспекта мероприятия. | Цель: научиться составлять конспект мероприятий, организовывать профилактическую работу с детьми. |
| 11.06 | Организация досуга детей в лагере; проведение мероприятия на правовую тематику. | Помощь воспитателям, проведение мероприятия «Звонок в службу спасения» | Цель: научиться организовывать профилактическую работу с детьми. |
| 13.06 | Оформление документации по практике. | Заполнение дневника и отчета по практике, консультация с руководителем практики. | Цель: подвести итоги работы на практике. |

**2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**2.1 Сведения о базе прохождения практики**

1. **Место прохождения практики** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №18" муниципального образования г. Братска, 665709 Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Наймушина, д. 18 А
2. **Всего отрядов** **(групп):** 2, **в них детей и подростков:** 57
3. **Руководство учреждения:**

**Директор (начальник):** Ефимова Оксана Александровна

**Заместители директора (начальника):**

1. Кузнецова Татьяна Николаевна
2. Карташева Наталия Ивановна
3. Федькина Дарья Павловна
4. Абитова Алла Александровна
5. **Непосредственный куратор (Ф.И.О., должность):**

Киряшина Юлия Вячеславовна

1. **Другие структурные подразделения учреждения, с которыми студент осуществлял взаимодействие в период практики:**

**Психолог** – Семеняка Лидия Вячеславовна

**Педагог-организатор** – Константинова Анастасия Андреевна

**Специалист отдела кадров** – Козина Наталья Юрьевна

**Секретарь** – Попова Елена Васильевна

2.2 Таблица документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Названиедокумента | вид | Основноесодержание | примечание |
| 1 | Устав МБОУ«СОШ № 18» | организационно-распорядительный | Описание и перечень видов деятельности учреждения, указание типа учреждения, указание о структуре, компетенции органов управления учреждения | Анализ юридических документов необходимых для деятельности учебного заведения |
| 2 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | организационно-распорядительный | Разрешение на осуществление образовательной деятельности | Анализ юридических документов необходимых для деятельности учебного заведения |
| 3 | Свидетельство о государственной аккредитации | организационно-распорядительный | Подтверждение об успешной аккредитации учреждения | Анализ юридических документов необходимых для деятельности учебного заведения |
| 4 | Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №18" муниципального образования города Братска | локальный акт | Описание юридически верного приёма обучающихся на обучение в учреждение | Анализ документа с целью ознакомления с правилами приёма учащихся в учреждение |
| 5 | Положение о режиме занятий учащихся МБОУ "СОШ №18" муниципального образования города Братска | локальный акт | Режим работы, временные рамки работы с учащимися | Планирование мероприятий исходя из режима работы |
| 6 | Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в МБОУ "СОШ №18" муниципального образования города Братска | локальный акт | Описание процесса и периодичности мероприятий по контролю успеваемости | Анализ документа с целью ознакомления с правилами и сроками проведения контроля успеваемости |
| 7 | Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "СОШ №18" муниципального образования города Братска | локальный акт | Описание процесса и периодичности мероприятий по промежуточной аттестации | Анализ документа с целью ознакомления с правилами и сроками проведения промежуточной аттестации учащихся |
| 8 | Порядок и основания перевода и отчисления учащихся МБОУ "СОШ №18" муниципального образования города Братска | локальный акт | Описание процесса перевода в другой класс и отчислении учащихся | Анализ документа с целью ознакомления с правилами и движения контингента учащихся |
| 9 | Порядок восстановления учащихся в МБОУ "СОШ №18", отчисленных по инициативе учреждения | локальный акт | Описание процесса восстановления после отчисления учащихся | Анализ документа с целью ознакомления с правилами восстановления учащихся |
| 10 | Правила внутреннего распорядка обучающихся | локальный акт | Описание правил внутреннего распорядка для учащихся во время нахождения в учреждении | Планирование мероприятий исходя из правил внутреннего распорядка, а также контроль соблюдения правил учащимися |
| 11 | Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ "СОШ №18" | локальный акт | Описание правил внутреннего трудового распорядка для работников учреждения | Анализ документа с целью ознакомления с правилами трудового распорядка |
| 12 | Коллективный договор | локальный акт | Регламент отношений между работниками и администрацией учреждения | Анализ документа с целью ознакомления с принципами работы коллективного договора |

1. Тематика индивидуальных заданий

 В связи с особенностями практики (лагерь) индивидуальных заданий не было. все работали над одним планом в команде.

1. Конспект внеклассного мероприятия по правовому воспитанию

**Конкурсная программа «В стране законов»**

Место проведения: МБОУ «СОШ № 18»

Время проведения: 11.06.2019.

Контингент участников мероприятия: 9-11 лет.

**Предисловие:**

**Ведущий 1:** В современных условиях серьёзно обострились проблемы социальной дезадаптации детей и подростков. Ежегодно растёт количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними. Школьники с противоправным поведением имеют, как правило, довольно низкий уровень нравственно-правовой культуры. Вот почему особое внимание в профилактической работе должно уделяться формированию правовой культуры подростков. Для этого используются игровые ситуации с элементами правовых знаний, игры, разбор проблемных ситуаций в которые могут попасть дети, совместная выработка правил поведения в школе и социуме.

**Цель:** формирование представлений об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних.

**Задачи:**

**обучающие:**

— формировать понятия и представления об ответственности несовершеннолетних.

**коррекционно-развивающие:**

— развивать чувство ответственности за свои поступки.

**воспитательные:**

— воспитывать ответственное отношение к закону.

Ход программы.

**Организационный момент.**

**Ведущий 2:** Здравствуйте, мы рады вас видеть! Таких внимательных, серьёзных, законопослушных граждан своей страны. А кого называют законопослушным гражданином? (Слово **«Законопослушный»** вывешивается на доске. Законопослушный гражданин подчиняется действующим законам, принимает их)

Объявление темы, постановка цели.

И сегодня мы поговорим на тему…

Только что здесь была тема нашей игры, но что это….?

в

за-

-нов

стра-

ко-

-не

Ребята из слогов собирают тему занятия.

Правильно, тема нашего события: «В стране законов»

**Ведущий 2:** Сегодня мы с вами вспомним, что такое административная и уголовная ответственность. С какого возраста она наступает.

Ребята, мы предлагаем вам совершить путешествие в мир Российского законодательства.

Давным-давно, во времена, когда ещё не было законов, народ, используя житейский опыт и предостерегая людей от проступков за которые нужно будет отвечать, слагал пословицы и поговорки. Многие из них актуальны и в наше время.

Лучше жить бедняком, чем разбогатеть со грехом. Как вы понимаете эту пословицу?

**Дополните знакомые вам пословицы:**

Украсть – в беду … (попасть).

Не воровством добывают деньги, а … (ремеслом)

Как вы понимаете смысл этих народных изречений?

Обсуждение.

**Ведущий 3:**

Дав порядок нам Закон,

Ограничил нам свободу.

И суров — собою он,

Говорит, как жить народу.

Помните, в любой жизненной ситуации вы должен вести себя достойно, справедливо и уважать закон.

Именно, знания законов помогут вам поступить так, чтобы не пришлось сожалеть ни вам самим, ни вашим родителям, ни другим окружающим вас людям.

А чтобы назвать, где в наше время прописаны законы, вам необходимо разгадать анаграммы:

МИНДИСИТРАЫТВНЙА, КСОДЕК

ЙУОГОВНЛЫ, КОКЕСД

ЙТУДОРВО, ЕКОСДК

ЗАНОК ОБ ОБВРАИЗОАНИ

ЙСЕЕЙНМЫ, КСОЕКД

ТУВСА, КОЛШЫ

**Ведущий 2:** Правильно законы прописаны в: «Семейном кодексе», «Гражданском кодексе», «Трудовом кодексе», «Уголовном кодексе», «Законе об образовании», «Административном кодексе», в Уставе школы, в котором также прописаны права и обязанности всех участников образовательного процесса.

**Ведущий 3:** Ребята, большую часть дня вы находитесь в школе, а после занятий возвращаетесь домой. У вас свободное время, рядом нет учителя, который контролирует ваше поведение и как показывают факты, большинство правонарушений дети совершают в свободное от школы время.

Мы с вами рассмотрим два вида правонарушений: это уголовные и административные правонарушения.

**Ученик 1.** Административный кодекс предусматривает ответственность за различные правонарушения с 16 лет, а до достижения шестнадцатилетнего возраста ответственность за правонарушения несовершеннолетних несут родители.

**Ученик 2.** Уголовный кодекс предусматривает ответственность за различные правонарушения с 14 лет, но это не значит, что до 14 лет подростки не наказываются. По решению суда их могут направить в специальное учреждение закрытого типа, сроком до трёх лет.

**Ведущий 3:** Мы попросим вас ответить на некоторые вопросы.

На доске развешаны карточки: 14 лет,16 лет,18 лет

Детям раздаются вопросы:

До какого возраста подросток считается несовершеннолетним? (18)

С какого возраста наступает административная ответственность? (16)

С какого возраста может наступать уголовная ответственность? (14)

С какого возраста несовершеннолетнему можно устроиться на работу? (14)

До какого возраста запрещена продажа табачных изделий несовершеннолетним? (18)

Читают вопрос и подходят к той карточке, которую считают правильным ответом. Обсуждение.

**Ведущий 4:** Административные правонарушения мы с вами рассмотрим на примере сказочного героя Буратино. (Раздаются ситуации)

Мы все знаем, что добрый и трудолюбивый папа Карло купил Буратино азбуку и отправил его в школу, но наш весёленький и не очень умный деревянный человечек до школы не дошёл. Как вы считаете, кто виноват в этой ситуации и будет ли наказан папа Карло?

Представим себе, что наш герой Буратино дошёл до школы, но на уроках мешал учителю, разговаривал, не выполнял задания, надсмехался над товарищами. Как вы считаете, кто понесёт ответственность за безобразное поведение Буратино?

Посмотрим, что делает наш Буратино на переменах? Весёленький деревянный человечек обзывает своих товарищей, сквернословит, толкает других ребят, забирает их вещи и не реагирует на замечания старших. Кто ответит за безобразия на переменах?

Буратино в школе, чтобы повеселиться, решил написать смешные стишки на парте и не просто написать, а нацарапать, пусть друзья читают и смеются. Кого накажут в этот раз?

Ситуации разбираются и обсуждаются.

Подведение итогов.

На доске с одной стороны «Административная ответственность», с другой стороны «Уголовная ответственность». Детям зачитаваются вопросы, они выбирают ту сторону, которую считают правильной.

**Ведущий 1:** Какой вид ответственности несёт гражданин России за данное нарушение?

**Ведущий 2:** Подросток появился на улице в нетрезвом виде (Административная ответственность)

**Ведущий 3:** Избил одноклассника (Уголовная ответственность)

Совершил кражу мобильного телефона. (Уголовная ответственность)

**Ведущий 4:** Переходил дорогу в неположенном месте. (Административная ответственность)

Нецензурно выражался в общественном месте. (Административная ответственность)

Обсуждение.

 Ведущий 1: Мы рассмотрели несколько наиболее часто встречающихся ситуаций. Чтобы вы не делали, вы всегда должны помнить, что живёте на свете не одни. И должны вести себя так, чтобы окружающим было легко и приятно с вами общаться.

Хотите, чтобы вас считали самостоятельными и ответственными людьми? Докажите это! А как можно это доказать?

Выполняя свои обязанности:

• Не нарушать закон.

• Уважать права и свободы других лиц.

• Сохранять природу и окружающую среду.

• Защищать Отечество.

Молодцы! Нам очень приятно осознавать, что вы понимаете всю меру ответственности за совершение противоправных действий. Так давайте будем законопослушными гражданами нашей великой страны. Спасибо за работу.

2.3.2 Проект документа, регламентирующего деятельность учреждения

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для пользователей ПЭВМ
и множительной техники**

ПЭВМ является сложным и дорогостоящим устройством, требующим квалифицированного бережного обращения. Следует помнить, что в системном блоке присутствует опасное для жизни высокое напряжение 220 В, а в мониторе – 18000 В.

Кроме того, во всех узлах и блоках ПЭВМ имеются тепловыделяющие элементы, что требует строгого выполнения условий для поддержания теплообмена с окружающей средой. Невыполнение последнего требования может вызвать тепловые повреждения узлов ПЭВМ и привести к пожару.

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе на персональном компьютере (ПЭВМ) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж, первичный инструктаж, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу I по электробезопасности.

1.2. Настоящая инструкция предусматривает правила и нормы по охране труда при работе на ПЭВМ и множительной технике.

1.2.1. Работник должен знать:

- настоящую инструкцию;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать режим труда и отдыха;

- правила пользования огнетушителем.

1.2.2. Опасные производственные факторы:

- поражение электрическим током;

- возгорание оборудования и материалов;

- заболевание зрительных органов.

1.2.3. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;

-повышенный уровень статического электричества;

-пониженная ионизация воздуха;

-статические физические перегрузки;

-перенапряжение зрительных анализаторов;

-недостаточная освещенность рабочего места.

1.3. Лица, нарушающие инструкцию, несут ответственность в административном или судебном порядке в зависимости от характера нарушений и его последствий.

1.4 Конструкция ПЭВМ должна обеспечивать возможность поворота корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскости с фиксацией в заданном положении для обеспечения фронтального наблюдения экрана ВДТ (визуальный дисплейный терминал). Дизайн ПЭВМ должен предусматривать окраску корпуса в спокойные мягкие тона с диффузным рассеиванием света. Корпус ПЭВМ, клавиатура и другие блоки и устройства ПЭВМ должны иметь матовую поверхность с коэффициентом отражения 0,4 - 0,6 и не иметь блестящих деталей, способных создавать блики.

1.5 Конструкция ВДТ должна предусматривать регулирование яркости и контрастности.

1.6 Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м2, в помещениях культурно-развлекательных учреждений и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м2.

При использовании ПВЭМ с ВДТ на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств - принтер, сканер и др.), отвечающих требованиям международных стандартов безопасности компьютеров, с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 м2 на одно рабочее место пользователя (взрослого).

1.7 Помещения, где размещаются рабочие места с ПЭВМ, должны быть оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.

1.8 Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2м.

1.9 Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

1.10 Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

1.11 Искусственное освещение в помещениях для эксплуатации ПЭВМ должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В производственных и административно-общественных помещениях, в случаях преимущественной работы с документами, следует применять системы комбинированного освещения (к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов).

1.12 Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии

- 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

 1.13 Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

-высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725мм;

-рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм;

-рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию;

-рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300мм, глубину не менее 400мм, регулировку по высоте в пределах до 150мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 200; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10мм;

-клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

1.14. В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

1.15 Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену).

1.16 В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Убедитесь до включения питания визуально в том, что корпус ПЭВМ закрыт кожухом.

2.2. Осмотрите место работы на наличие посторонних предметов, достаточно ли освещено место работы, убедитесь в отсутствии оборванных или оголенных проводов.

**3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Не подключать и не отключать кабели, питания при поданном напряжении сети.

3.2. Не оставлять ПЭВМ включенной на длительное время без наблюдения.

3.3. Категорически запрещается класть на устройства какие-либо предметы, особенно если при этом закрываются вентиляционные отверстия в кожухе устройств.

3.4. При попадании влаги на ПЭВМ необходимо немедленно выключить ПЭВМ и вынуть сетевой кабель из розетки.

3.5. Работу производить при достаточном освещении. В затемненных помещениях работать на ПЭВМ запрещается.

3.6. Производить чистку корпусов включенных устройств влажными тряпками запрещается.

3.7. При возникновении при работе на ПЭВМ каких-либо затруднений технического порядка или «ненормальной работе» необходимо немедленно обратиться к специалисту.

3.8. Категорически запрещается использовать в работе на ПЭВМ непроверенные на вирусы дискеты.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае поражения электрическим током пострадавшего требуется любым из безопасных способов освободить от действия электрического тока, обесточить оборудование.

4.2. При освобождении пострадавшего от воздействия тока запрещается прикасаться к нему оголенными руками.

4.3. О случившимся немедленно доложить администрации.

4.4. В случае загорания необходимо:

– если оборудование под действием тока, тушить огнетушителем ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8;

– обесточенное оборудование тушить огнетушителем ОПУ-2.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. По окончании работ необходимо закрыть все текущие приложения, затем завершить работу операционной системы. После этого можно выключить питание на ПЭВМ, нажав кнопку «POWER», а также на переноске типа «Пилот», если она есть.

5.2. Убедиться, что все остальные устройства такие как принтер, монитор тоже выключены.

**3.** **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**3.1 Отчёт практиканта**

по практике обучающегося

группы Пз-18 факультета ФЗиУО

База практики МБОУ “ СОШ № 18”

Период с 30.05.2019 г. по 13.06.2019 г.

1. **Выполнение плана педагогической практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?** План педагогической практики выполнен в полном объёме. Особенность практики состояла в том, чтобы мы-будущие педагоги профессионального обучения научились работать не только с теоретическим материалом , но и овладели практическими умениями и навыками работы с детьми.

**2. Какой вид деятельности студента преобладал в период практики, какие мероприятия проведены?**  В период практики преобладал вид деятельности : воспитательный, культурно-просветительный, управленческий. Мероприятий было много, например: просмотр фильма «Соблюдение ПДД»; «Государственные символы РФ», проведение соревнования по мини-футболу, организация конкурса «Лучший отряд правоохранительной направленности»,проведение мероприятия «Звонок в службу спасения». **Что получилось наиболее удачно, что вызвало затруднения, почему?** Все мероприятия прошли с успехом, ребята были заинтересованы в каждом мероприятии. самым удачным можно считать соревнования по мини-футболу. Ребята работали в командах согласованно, дружно, сыграно, а в конце получили медали, грамоты и сладкие призы.

**3. Какие основные воспитательные задачи решались вами в период практики? Как вы их решали (способ, средства, формы), какой результат?**  воспитательные задачи:

* Овладение умениями планировать и вести внеучебную воспитательную работу в группе ребят ( проведение командной игры, как средство) результат положительный, всё прошло спланировано и командно ;
* Овладение методами и приёмами изучения возрастных и индивидуальных особенностей школьников ( просмотр видеофильмов, как средство воспитательной работы) результатом стало изготовление газет по ПДД, исполнение гимна с поднятием флага и конечно же беседа о любви и ответственности к своей Родине);
* Приобретение умения анализировать и обобщать передовой психолого-педагогический опыт и личный опыт работы в образовательном учреждении ( проведение конкурса, как практическая форма воспитательной работы) все работали согласованно, обмениваясь опытом и наработанным материалом.
1. **Как Вы учитывали теоретические знания, полученные за период учебы?**Во время прохождения педагогической практики, теоретические знания, полученные во время учёбы, помогли быстрее освоить практические задания, оказали положительное воздействие на применение педагогических норм на практике и успешно выполнить все поставленные задачи. Прохождение практики позволило выявить некоторые пробелы в знаниях, которые удалось успешно восполнить при изучении практического материала и составлении плана работы с детьми, общении с коллегами. **Что вызвало затруднения?** Затруднений не было.  **Как Вы использовали практический материал наблюдений и собеседований, накопленный в период практики?** Практический материал использовался в ходе знакомства с ребятами и руководителем практики, участие в проведении различных мероприятий, посредством бесед, игр.

**5. Как реализовывался на практике индивидуальный подход к детям и подросткам?** В процессе работы на практике во время помощи воспитателям и проведении мероприятий мы старались учитывать тип темперамента, индивидуальные особенности ребят и планировали свою работу, исходя из этих возможностей и особенностей.

**6. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики (в соответствии с Вашей специальностью)? Какие образовательно-воспитательные задачи Вы ставите перед собой на будущее?**В процессе прохождения практики мы изучили системы организации и содержания работы на школьной площадке; приобрели начальные практические навыки планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения внеклассных занятий, а также навыки организации спортивно-оздоровительной, трудовой, познавательной, и творческой деятельности школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

 Мы определили следующие цели на будущее: совершенствование и развитие полученных навыков, расширение теоретических знаний в области “Преподавание правовых знаний”; в процессе учебы развивать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру.

**7. Какие педагогические и правовые задачи Вы решали в период практики? Какие требования Вами реализованы при разработке оцениваемых результатов работы?** В период практики основной задачей являлось знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. При разработке проводимых мероприятий мы учитывали возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

**3.2. Лист оценки качества выполнения заданий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание работы | оценка | подпись | Примечание |
| 1. | Воспитательное мероприятие по правовой тематике |  |  | оценивает руководитель практики от учреждения |
| 2. | Работа практиканта за весь период практики |  |  | оценивает руководитель практики от учреждения |
| 3. | Таблица документов, регламентирующих деятельность учреждения (базы практики) |  |  | оценивает руководитель практики от университета |
| 4. | Проект документа, регламентирующего деятельность учреждения |  |  | оценивает руководитель практики от учреждения |
| 5. | Ведение дневника, составление отчета по практике |  |  | оценивает руководитель практики от университета |

|  |
| --- |
| **4. Список использованных источников**  |
|  |  |

1. Основная литература

1.1 Сборник нормативных документов: Обществознание: Федеральный компонент гос. стандарта. Федеральный базисный план и примерные учеб. программы по обществознанию. М., 2008

1.2 Коваль Т. В. Конспекты уроков для учителя истории: Всеобщая история: ХХ в.: 9 кл. М., 2003

1.3 Болховитинов, В.Н. Твоё свободное время. [Текст] /В.Н. Волховитов – Домодедово: ВАП – 1994. – 464с.

1.4 Худенко, Е.Д. Организация и планирование воспитательной работы в специальной (коррекционной) школе-интернате, детском доме [Текст]: пособие для воспитателей и учителей / Е.Д. Худенко, Г.Ф. Гаврилычева, Е.Ю. Селиванова, В.В. Титов. – 5-ое издание -Москва: АРКТИ, 2010.– 312 с.

1. Дополнительная литература

2.1 Сысоева М. Е. Педагогическая практика. Справочник. Учебно-методическое пособие. М., 2002.

2.2 Педагогическая практика. Метод. рекомендации для студ. и преподавателей. Вып. 2 / Авт.-сост. Л. Ю. Боликова, С. В. Сергеева, С. С. Качалина Под ред. В. В. Полукарова. Пенза, 2000.

2.3 Беспалько В. П. Слагаемые педагогической технологии. М., 2008

1. Сетевые ресурсы

3.1 [https://nsportal.ru](https://nsportal.ru/)

3.2 [https://infourok.ru](https://infourok.ru/vneklassnoe-meropriyatie-iyunya-den-rossii-1112869.html)

3.3 [http://uchkopilka.ru](http://uchkopilka.ru/)

3.4 [https://prazdnikson.ru](https://prazdnikson.ru/stsenariy-prazdnika-posvyashhyonnogo-dnyu-rossii/)

***5. Приложения***

[Правила внутреннего распорядка обучающихся - http://school18.bratsk.ru/file/normdoc/pravila\_vn\_rasporyadka.pdf](http://school18.bratsk.ru/file/normdoc/pravila_vn_rasporyadka.pdf)

[Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ "СОШ №18" (ФГОС ООО)](http://school18.bratsk.ru/file/normdoc/OOP_OOO.pdf) - <http://school18.bratsk.ru/file/normdoc/OOP_OOO.pdf>